



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ นายองค์การบริหารส่วนตำบลด่านได้เสนอร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน และที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านได้พิจารณาและมีมติที่ประชุมเห็นชอบให้ตราข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ และนายอำเภอราชสีห์ได้พิจารณาอนุมัติแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘๗ วรรค ๓ และ ๗๑ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน จึงลงชื่อและประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายทวีชัย ศรีใหม่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน



ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอราชไศล จังหวัดศรีสะเกษ

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และโดยอนุมัติของนายอำเภอราชไศล

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 49,696,334 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 49,696,334 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,293,900
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	815,920
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,866,365
แผนงานสาธารณสุข	1,666,340
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,706,220
แผนงานเคหะและชุมชน	600,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	45,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	785,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,717,160
แผนงานการเกษตร	319,920
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	14,880,509
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	49,696,334

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลด้าน ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7. ให้ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลด้าน มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

(ลงนาม)

(นายพนวิชัย ศรีไหม)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลด้าน

อนุมัติ

(ลงนาม)

(นายณรงค์กร ฝื่อแผ่)

ตำแหน่ง นายอำเภอราชสีไศล

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอราชสีห์ จังหวัดศรีสะเกษ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 49,696,334 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,247,220	บาท
งบบุคลากร	รวม	7,934,220	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,773,320	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนค่าตอบแทนให้แก่นายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้			
1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
อัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน			
2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
อัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คนจำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน			
นายก อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. เลขาธิการนายก อบต. และเลขานุการสภา อบต. พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566 (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้			
1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน			
2.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
อัตราเดือนละ 3,000 บาท รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน			
นายก อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา อบต.			

รองประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. เลขานุการ
นายก อบต. และเลขานุการสภา อบต. พ.ศ.2554
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.256
(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

<p>ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้</p> <p>1.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน อัตราเดือนละ 3,000 บาท รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่า ตอบแทน นายก อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. เลขานุการ นายก อบต. และเลขานุการสภา อบต. พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566 (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)</p>	จำนวน	120,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการองค์การบริหาร ส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่า ตอบแทน นายก อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. เลขานุการ นายก อบต. และเลขานุการสภา อบต. พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)</p>	จำนวน	115,920 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกประธานสภา/ รองประธานสภา/สมาชิกสภา เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแยกดังนี้</p> <p>1.ประธานสภา อัตราเดือนละ 15,150 บาท จำนวน 12 เดือน</p>	จำนวน	1,721,880 บาท

2.รองประธานสภา อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน

3.สมาชิกสภา อัตราเดือนละ 9,660 บาทรวม 11 คน จำนวน 12 เดือน

4.เลขานุการสภา อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายก อบต. รองนายก อบต. ประธานสภา อบต.

รองประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. เลขานุการ

นายก อบต. และเลขานุการสภา อบต. พ.ศ.2554

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 5,160,900 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 3,505,740 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุง

เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

- 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่าน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.

และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม

2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ

บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 270,000 บาท

1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล 4 อัตรา

จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด

2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.

และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม

2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,193,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมถึงเงินปรับปรุงค่า
ตอบแทน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ 3 อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
- 2569

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.
และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม
2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 192,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง
ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่มีสิทธิได้รับตาม
กฎหมาย ดังนี้

1) พนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

2) พนักงานจ้างทั่วไป 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน

2. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มี
ลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ 3 อัตรา จำนวน 12
เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/
ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน รวม 2,288,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 740,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

<p>ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการเลือกตั้ง ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและ กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ การเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการตั้งงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)</p>	จำนวน	337,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สำนักงานทะเบียนอำเภอ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ทะเบียนอำเภอราชสีเสล ในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ เลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือ แจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p>	จำนวน	13,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่ จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง</p>	จำนวน	360,000 บาท

(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย

รวม

761,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงาน

จำนวน

96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน องค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้
 ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ
 เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่า
 ระวังบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่า
 โฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ
 จ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ
 กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร
 ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณ
 รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่
 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
 ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

ค่าตรวจสอบที่สาธารณะประโยชน์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจสอบที่สาธารณะประโยชน์ตามที่สำนัก
 งานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาราชสีไศล ประเมิน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่
 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
 ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

ค่าประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน
ตำบล

จำนวน

5,000 บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่
2) พ.ศ.2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่
5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์

2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงาน หรือแก้ไขปัญหาคณะเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

- 2.1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
- 2.2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
- 2.4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- 2.5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- 2.7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 <p>(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
--	--------------------------------

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 150,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่างๆในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ฯลฯ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ อบต.ด่าน จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อบต.ด่าน ประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน พ.ศ. 2566 – 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 67 ลำดับที่ 2

(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ **รวม** **365,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมทั้งค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะ คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่าน ปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจ่าง กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบปรือถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้น เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แผ่นสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำหรับซักล้าง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้</p> <p>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟโคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ</p> <p>ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ้งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ</p> <p>ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ</p>		

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจงเงา โองน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยางฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปร่ง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจาก

เอกชน ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25622) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25623) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ 1095 ลง 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

170,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการ

พิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป ใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้ งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทป บันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ลบบงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง

ปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วย
ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง
แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด
(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตซี
ทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พริ้นเท
อร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย
สัญญาณ(Hub) แผงวงจรถืออิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น
Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound
Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น
แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซี
ดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เรา
เตอร์ (Router) ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวัน
ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ
ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	422,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานสำหรับที่ทำการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลด่าน และอาคารที่อยู่ในความ
รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลด่าน หรือบริเวณที่
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านเป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้า ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวัน
ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ฯลฯ และหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่องเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณีย์อากร ค่าณณัติ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561 (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุ สื่อสาร ค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่า สื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสาร อื่น ๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้ หมายรวมรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพี เอส (1 ครั้งต่อปี)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561 (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบCLOUD, HOSTING) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่าน และการ สร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่โดยมีการบริหารจัดการ ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อ

สร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561
(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
อุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	25,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ อบต.ไผ่อำเภอราชไศล จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563			
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่าน ทบพวนฉบับที่ 2 หน้าที่ 66 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)			
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	345,360	บาท
งบบุคลากร	รวม	330,360	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	330,360	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	330,360	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			

- ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
- 2569
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	15,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)</p>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000	บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>			

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบียดูแลเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>งานบริหารงานคลัง</p>	รวม	4,254,240 บาท
<p>งบบุคลากร</p>	รวม	3,017,240 บาท
<p>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p>	รวม	3,017,240 บาท
<p>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	2,174,640 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p>		

- ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
- 2569
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้เบิก : กองคลัง)

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้เบิก : กองคลัง) 	จำนวน	60,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้เบิก : กองคลัง) 	จำนวน	60,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	จำนวน	710,600 บาท

(หน่วยงานผู้เบิก : กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(หน่วยงานผู้เบิก : กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	1,237,000	บาท
--------------------	------------	------------------	------------

ค่าตอบแทน	รวม	352,000	บาท
------------------	------------	----------------	------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	จำนวน	200,000	บาท
---	-------	---------	-----

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

(หน่วยงานผู้เบิก : กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(หน่วยงานผู้เบิก : กองคลัง)

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้เบิก : กองคลัง) 	<p>จำนวน</p> <p>132,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	<p>รวม</p> <p>820,000 บาท</p>

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเรือถนน แผงกั้นห้องกองคลัง ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(หน่วยงานผู้เบิก : กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ
 การเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
 เดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ
 ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถ
 บรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่า
 พาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของ
 ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร
 และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ
 ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
 บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
 ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
 ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยว
 กับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร
 สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
 การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
 (หน่วยงานผู้เบิก : กองคลัง)

จำนวน 30,000 บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
 เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
 ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 เบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล
 คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
 เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม
 สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรม
 เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
 การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 (หน่วยงานผู้เบิก : กองคลัง)

จำนวน 50,000 บาท

โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สิน จำนวน 200,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงพัฒนา
แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อบต.ด่าน ให้เป็น
ปัจจุบัน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550

- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน พ.ศ.
2566 – 2570 ทบพวณฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้า 69
ลำดับ 1
(หน่วยงานผู้เบิก : กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 480,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจาก
การใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน
ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้
ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้
ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็น
ค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการ
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้าง
เป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายใน
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

สำนักปลัด	จำนวน	150,000 บาท
กองคลัง	จำนวน	10,000 บาท
กองช่าง	จำนวน	300,000 บาท
กองสวัสดิการฯ	จำนวน	10,000 บาท
กองการศึกษาฯ	จำนวน	10,000 บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้เบิก : กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้</p> <p>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่าน ปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาซึ่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ</p> <p>ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ</p>		

เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
 กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้น เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีลิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(หน่วยงานผู้เบิก : กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ

คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ลัดับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรถอดอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(หน่วยงานผู้เบิก : กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์</p> <p>ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561</p> <p>(หน่วยงานผู้เบิก : กองคลัง)</p>			

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	447,080	บาท
งบบุคลากร	รวม	289,080	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	289,080	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	289,080	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(หน่วยงานผู้เบิก : ตรวจสอบภายใน)</p>			

งบดำเนินงาน	รวม	158,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	53,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ กับพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอก เวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (หน่วยงานผู้เบิก : ตรวจสอบภายใน)</p>			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่ จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยว กับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้เบิก : ตรวจสอบภายใน)</p>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	85,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

ค่าจ้างเหมาบริการ
 เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่า
 จ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ
 เข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่า
 โฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ
 จ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ
 กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร
 ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่
 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
 ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 (หน่วยงานผู้เบิก : ตรวจสอบภายใน)

จำนวน 5,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
 งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่า
 เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายาน
 พาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่า
 ระวังรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนอง
 เดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขน
 ย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป
 ราชการ ของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุญาตหรือ
 อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม
 สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรม
 เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ
 พนักงานส่วนตำบลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของ
 หน่วยตรวจสอบภายใน
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
 การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
 (หน่วยงานผู้เบิก : ตรวจสอบภายใน)

จำนวน 20,000 บาท

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้ เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดู งาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการ พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้กับพนักงานส่วนตำบลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นของหน่วยตรวจสอบภายใน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (หน่วยงานผู้เบิก : ตรวจสอบภายใน)</p>	จำนวน	60,000 บาท
--	-------	------------

<p>ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้ งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้</p> <p>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะ คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป ใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้ งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่อง คิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บ กระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด กระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระ บรมฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือ หน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่าน ปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระ พุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจ่างเป่า ตาซึ่งขนาดเล็ก ผ้าใบติด ตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน</p>	รวม	20,000 บาท
	จำนวน	10,000 บาท

แบ่งกันห้องแบบปรือถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้น เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีลิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(หน่วยงานผู้เบิก : ตรวจสอบภายใน)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออก

เป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ลบบางหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรถอดเหล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(หน่วยงานผู้เบิก : ตรวจสอบภายใน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	815,920	บาท
งบบุคลากร	รวม	190,920	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	190,920	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	190,920	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยจ่ายให้กับพนักงาน จ้างตามภารกิจ 1 อัตรา อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	625,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
<p>ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่าป่วยการการทำงานหรือเวลาที่เสียไป ให้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีที่ได้รับคำสั่ง ให้ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการ รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)</p>			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p>			

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	530,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่า
จ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่า
ระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่า
โฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ
จ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ
กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร
ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
ส่งเสริมการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า ป้ายประชาสัมพันธ์
รณรงค์ขับขี่ปลอดภัยทางถนน หรือป้ายธงแดงจุดเสี่ยงต่างๆ
 ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่
5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

ค่าเช่ากล้องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมวงจรสื่อสารสัญญาณอินเทอร์เน็ต

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่ากล้องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมวงจรสื่อสารสัญญาณอินเทอร์เน็ตในพื้นที่ตำบลด่าน โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมององศาคงที่ 2 Megapixel จำนวน 9 ตัว
 2. เครื่องบันทึก 16 ch (NVR 8 CH) จำนวน 1 ตัว
 3. ตู้เก็บอุปกรณ์เครื่องบันทึกพร้อมอุปกรณ์ถอดรหัส พัดลม ปลั๊กไฟ จำนวน 1 ตัว
 4. TV Monitor ไม่เกิน 50 นิ้ว จำนวน 1 ตัว
 5. เครื่องสำรองไฟ UPS 100 VA 550 Watt จำนวน 1 ตัว
 6. เครื่องสำรองไฟ (กล้อง CCTV)
 7. ตู้เหล็กกันน้ำมีหลังคา ขนาด 350x350x180 มม.
 8. เบรกเกอร์ 10 แอมป์ พร้อมชุดจ่ายไฟ
 9. ระบบกราวด์
 10. อุปกรณ์ประกอบสำหรับติดตั้งอื่นๆ
 11. วงจรสื่อสารอินเทอร์เน็ตความเร็ว 300/300 Mbps. (Fixed IP)
 12. เสาคิดตั้งอุปกรณ์
 13. ระบบไฟฟ้ามีเตเตอร์ไฟฟ้า
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายแจกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ
การเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ
ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถ
บรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่า
พาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของ
ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยว
กับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

จำนวน

5,000 บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่างๆในการเข้า
รับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ฯลฯ สำหรับพนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้าง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่
5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

จำนวน

5,000 บาท

<p>โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัย ให้แก่ผู้ประสบสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชน เพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัยให้แก่ผู้ประสบภัยหรือภัย พิบัติฉุกเฉินตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือ ด้านการเกษตร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ทบพจนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 72 ลำดับที่ 6 (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 300,000 บาท</p>
---	--------------------------

<p>โครงการอบรมให้ความรู้การขับขี่อย่างปลอดภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ การขับขี่อย่างปลอดภัย ให้ประชาชนชนในพื้นที่ตำบลด่านที่ ใช้รถใช้ถนนให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และ วิธีการขับขี่ให้ปลอดภัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไป ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ การดำเนินโครงการ ฯลฯ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน พ.ศ. 2566 – 2570 ทบพจนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 37 ลำดับที่ 7 (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
---	-------------------------

<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้ งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ</p>	<p>รวม 60,000 บาท</p> <p>จำนวน 5,000 บาท</p>
---	--

ปรับปรุงวัสดุ

2. รายงานเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉลุพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่าน ปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป๋า ตาขังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้น เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แผ่นสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาตี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออก เป็น 3 ประเภท ดังนี้</p> <p>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป ใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้ งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขา ตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัด แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ</p> <p>ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทป พันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสาย ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และ ชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอย ส্কอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ งานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับ สัญญาณ ฯลฯ</p> <p>ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง</p>		

ปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง
ฮอว์นกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ
ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุดับเพลิง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1
ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป
ใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้
งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ วาล์วน้ำดับ
เพลิง (เชื่อมกับบรรดดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีด, ถัง, ไม้ตบ)

ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ถังดับเพลิง

ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

วัสดุจรรยาจร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยาจร ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุอื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยาจร ป้ายเตือน แผงกันจรรยาจร กระจกโค้งมน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,237,280	บาท
งบบุคลากร	รวม	992,280	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	992,280	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	818,280	บาท
<ul style="list-style-type: none"> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ) 			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ) 			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามแผนอัตรากำลังสามปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 <p>เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 <p>(หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	245,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 		

(หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษา)

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>(หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>90,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p> <p>(หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>25,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	<p>รวม</p>	<p>85,000 บาท</p>

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้
 ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ
 เข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
 (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และ
 เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่า
 จัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียม
 ต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
 และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
 การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวัน
 ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย
 ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 (หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายใน
 การเตรียมการระหว่างรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับ
 การรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรม
 วงศานุวงศ์ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่าย
 อื่นๆที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองแลพิธีการ
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว0766 ลงวันที่
 5 กุมภาพันธ์ 2563
 (หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
 งบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
--	--------------------------------

<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p> <p>30,000 บาท</p>
---	---

สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง รายการดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่าน ปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจ่าง กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้น เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แผ่นสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,

Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์

ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วย
ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง
แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด
(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซี
ทไฟด์เตอร์

(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ปรี้นเตอร์สวิต
ชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ
(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet
Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น
เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์
(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-
ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router)
 ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวัน
ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ
ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,629,085	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,951,020	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,951,020	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,283,700	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุง เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ข้าราชการครู/พนักงานครู) 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569			

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558
- 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562 (หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)

<p>เงินวิทยฐานะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบล 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน - ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562 (หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ) 	<p>จำนวน</p>	<p>126,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก) 3 อัตรา อัตราจำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 	<p>จำนวน</p>	<p>541,320 บาท</p>

2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558
 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง
 มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและ
 บุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562
 (หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)

งบดำเนินงาน	รวม	1,251,465	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้
 กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้
 ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
 ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 (หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้จ่าย	รวม	509,745	บาท
-------------------	------------	----------------	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบ ต. ด่าน	จำนวน	84,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนา
 เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน จำนวน 1 ราย ระยะเวลา
 เวลา 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
 และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
 การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวัน
 ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย
 ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 (หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ
การเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ
ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถ
บรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่า
พาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของ
ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยว
กับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (หน่วยงานผู้เบิก :
กองการศึกษาฯ)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
เบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล
คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
เพื่อประชุม ฝึกอบรม
อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึก
อบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

365,745 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ดังนี้

(1) ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- อัตราค่าอาหารกลางวันตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 กรณี ดังนี้

จำนวนเด็กนักเรียน 1-40 คน จัดสรรคนละ 36 บาท/คน/วัน

จำนวนเด็กนักเรียน 41- 100 คน จัดสรรคนละ 27 บาท/คน/วัน

จำนวนเด็กนักเรียน 101 - 120 คน จัดสรรคนละ 24 บาท/คน/วัน

จำนวนเด็กนักเรียน 121 คนขึ้นไป จัดสรรคนละ 22 บาท/คน/วัน

(2) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล เด็กอายุ 2 – 5 ปี อัตราคนละ 2,040 บาท/คน/ปี

(3) ค่าหนังสือเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล เด็กอายุ 3 – 5 ปี อัตราคนละ 200 บาท/คน/ปี

(4) ค่าอุปกรณ์การเรียน ในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล เด็กอายุ 3 – 5 ปี อัตราคนละ 290 บาท/คน/ปี

(5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล เด็กอายุ 3 – 5 ปี อัตราคนละ 325 บาท/คน/ปี

(6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล เด็กอายุ 3 – 5 ปี อัตราคนละ 570 บาท/คน/ปี

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารสถานศึกษา

- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน พ.ศ. 2566 – 2570 ทบพจนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 77 ลำดับที่ 6

(หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	730,720	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	730,720	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้			
(1) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 260 วัน			
(2) อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 3 แห่ง ดังนี้			
1. โรงเรียนบ้านด่าน (รัฐราษฎร์พัฒนา)			
2. โรงเรียนบ้านดงแดง			
3. โรงเรียนบ้านหนองบ่อ จำนวน 260 วัน			
(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้			
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ			
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ			
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น			
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้			
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ			

กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อมกระจกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟ ไฟ เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่อง ปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยางฉีดน้ำอ่าง ล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปร่ง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปู ที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจาก เอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการ ศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 - 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด้าน พ.ศ. 2566 - 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 1
- (หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาฉบับปี (1 ครั้งต่อปี) ของศูนย์พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)

งบลงทุน

รวม

32,000 บาท

ครุภัณฑ์

รวม

32,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

- เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)

เครื่องพิมพ์ Multifunction

จำนวน

8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด

หมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer)

- เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม

2566

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน

รวม

1,394,600 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

1,394,600 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านดงแดง
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียน
 บ้านดงแดง (โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ
 ศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)) จำนวน 200 วัน/คน
 - อัตราค่าอาหารกลางวันตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8
 พฤศจิกายน 2565 กรณี ดังนี้
 จำนวนเด็กนักเรียน 1-40 คน จัดสรรคนละ 36 บาท/คน/
 วัน
 จำนวนเด็กนักเรียน 41- 100 คน จัดสรรคนละ 27 บาท/คน
 /วัน
 จำนวนเด็กนักเรียน 101 - 120 คน จัดสรรคนละ 24 บาท/
 คน/วัน
 จำนวนเด็กนักเรียน 121 คนขึ้นไป จัดสรรคนละ 22 บาท/
 คน/วัน

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
 พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
 อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
 กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
 (ฉบับที่ 2)
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
 ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไข
 เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว
 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
 จัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการ
 ศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. 2569
- 6) แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2566 –
 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่76 ลำดับที่ 3
 (หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)

จำนวน 589,600 บาท

อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านด่าน (รัฐราษฎร์พัฒนา)	จำนวน	499,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านด่าน(รัฐราษฎร์พัฒนา) (โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)) จำนวน 200 วัน/คน		
- อัตราค่าอาหารกลางวันตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 กรณี ดังนี้		
จำนวนเด็กนักเรียน 1-40 คน จัดสรรคนละ 36 บาท/คน/วัน		
จำนวนเด็กนักเรียน 41- 100 คน จัดสรรคนละ 27 บาท/คน/วัน		
จำนวนเด็กนักเรียน 101 - 120 คน จัดสรรคนละ 24 บาท/คน/วัน		
จำนวนเด็กนักเรียน 121 คนขึ้นไป จัดสรรคนละ 22 บาท/คน/วัน		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 268 ลำดับที่ 9		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546		
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)		
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)		
6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		
6) แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2566 – 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่76 ลำดับที่ 2		

(หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)

อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านหนองบ่อ	จำนวน	280,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านหนองบ่อ (โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)) จำนวน 200 วัน/คน			
- อัตราค่าอาหารกลางวันตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 กรณี ดังนี้			
จำนวนเด็กนักเรียน 1-40 คน จัดสรรคนละ 36 บาท/คน/วัน			
จำนวนเด็กนักเรียน 41- 100 คน จัดสรรคนละ 27 บาท/คน/วัน			
จำนวนเด็กนักเรียน 101 - 120 คน จัดสรรคนละ 24 บาท/คน/วัน			
จำนวนเด็กนักเรียน 121 คนขึ้นไป จัดสรรคนละ 22 บาท/คน/วัน			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549			
3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546			
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)			
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)			
6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569			
6) แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2566 – 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่77 ลำดับที่ 4 (หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)			

<p>อุดหนุนโครงการค่ายคุณธรรม - จริยธรรม โรงเรียนบ้านดงแดง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนแก่โรงเรียนบ้านดงแดงในการดำเนินโครงการค่ายคุณธรรม - จริยธรรม โรงเรียนบ้านดงแดง</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2566 - 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>อุดหนุนโครงการค่ายคุณธรรม - จริยธรรม โรงเรียนบ้านด่าน (รัฐราษฎร์พัฒนา)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนแก่โรงเรียนบ้านด่าน(รัฐราษฎร์พัฒนา)ในการดำเนินโครงการค่ายคุณธรรม - จริยธรรม โรงเรียนบ้านด่าน (รัฐราษฎร์พัฒนา)</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2566 - 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>อุดหนุนโครงการค่ายคุณธรรม - จริยธรรม โรงเรียนบ้านหนองบ่อ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนแก่โรงเรียนบ้านหนองบ่อในการดำเนินโครงการค่ายคุณธรรม - จริยธรรม โรงเรียนบ้านหนองบ่อ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2566 - 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	5,000 บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,666,340	บาท
งบบุคลากร	รวม	590,340	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	590,340	บาท

<p>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)</p>	จำนวน	590,340 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	816,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	791,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินประจำศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบล 10 ราย จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</p> <p>(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)</p>	จำนวน	636,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ
การเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ
ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถ
บรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่า
พาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของ
ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยว
กับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่างๆในการเข้า
รับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ฯลฯ สำหรับพนักงานส่วน
ตำบล

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่
5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

<p>โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันระงับโรคติดต่อ เมื่อเกิดโรคติดต่อโรคติดต่อร้ายแรง โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือโรคระบาดที่มีเหตุสงสัยว่าโรคดังกล่าวได้เกิดในพื้นที่ โดยให้ดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีการป้องกันการควบคุม การแพร่และระงับการระบาดของโรค หรือสร้างภูมิคุ้มกันโรคให้กับผู้ที่มีภาวะเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2568 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ อปท. - แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2566 – 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 88 ลำดับที่ 5 <p>(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก โดยมีวัตถุประสงค์ในการป้องกันโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ตำบล และควบคุมโรคไม่ให้ระบาด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าน้ำยาฉีดยุง ค่าทรายอะเบท ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาฉีดพ่นหมอกควัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2568 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ อปท. - แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2566 – 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 86 ลำดับที่ 1 <p>(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)</p>	จำนวน	5,000 บาท

โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน
ด้านบริการการแพทย์ฉุกเฉิน โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้ปฏิบัติงาน
มีความชำนาญในการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยของ
ประชาชนผู้รับบริการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับดำเนิน
โครงการ ฯลฯ

จำนวน

30,000 บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2567
 - แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด้าน พ.ศ. 2566 – 2570 ทบพวณฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 87 ลำดับที่ 3
- (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค
คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ไชริงค์ เข็มฉีดยา
เครื่องหมายประจำสัตว์ ค่าใบรับรองการฉีดวัคซีน ป้าย
โครงการ ถู่มืออนามัย สำลีก้อน แอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการ ฯลฯ

- พระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.
ศ. 2537
- และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่
5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
5306 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2568 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ
อปท.
- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด้าน (พ.ศ.
2566 – 2570) ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 87
ลำดับที่ 2

จำนวน

50,000 บาท

โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการค้าแยกขยะ
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้
 เรื่องการค้าแยกขยะ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนเกิด
 การค้าแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง ประกอบด้วย ค่าสมนาคุณ
 วิทยากร ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ
 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการ ฯลฯ
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
 อบรมและเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2567
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
 5306 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2568 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำ
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ
 อปท.
 - แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน พ.ศ.
 2566 – 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 67
 ลำดับที่ 3
 (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

จำนวน 10,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	20,000	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการ พิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้</p> <p>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป ใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้ งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวย แก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข เครื่องวัด น้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ</p> <p>ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน</p>			

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และ
ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์
ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถุงมือ กระจก
กรอง จุกต่างๆ ทRAYอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง
คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้
ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวัน
ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ
ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	260,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	260,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			

อุดหนุนโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านดงเจริญ หมู่ที่ 12	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจการต่างๆในพื้นที่ บ้านดงเจริญ หมู่ที่ 12 ตามโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน พ.ศ. 2566 – 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 89 ลำดับที่ 8

(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

อุดหนุนโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านดงแดง หมู่ที่ 4	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจการต่างๆในพื้นที่ บ้านดงแดง หมู่ที่ 4 ตามโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน พ.ศ. 2566 – 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 89 ลำดับที่ 8

(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

อุดหนุนโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านดงแดง หมู่ที่ 9 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจการต่างๆในพื้นที่ บ้านดงแดง หมู่ที่ 9 ตามโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือ กิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน พ.ศ. 2566 – 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 89 ลำดับที่ 8

(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

อุดหนุนโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านด่าน หมู่ที่ 10 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจการต่างๆในพื้นที่ บ้านด่าน หมู่ที่ 10 ตามโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือ กิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน พ.ศ. 2566 – 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 89 ลำดับที่ 8

(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

อุดหนุนโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านด่าน หมู่ที่ 3
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อ
ขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจการ
ต่างๆในพื้นที่ บ้านด่าน หมู่ที่ 3 ตามโครงการควบคุมโรคขาด
สารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรม
ราชกุมารี เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้าน
สาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามาร
ถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือ
กิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่
2) พ.ศ.2563
- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน พ.ศ.
2566 – 2570 ทบพวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 89
ลำดับที่ 8

(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

อุดหนุนโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านธาตุเจริญ หมู่ที่
13
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อ
ขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจการ
ต่างๆในพื้นที่ บ้านธาตุเจริญ หมู่ที่ 13 ตามโครงการควบคุม
โรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ
สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพ
ด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความ
สามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่
2) พ.ศ.2563
- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน พ.ศ.
2566 – 2570 ทบพวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 89
ลำดับที่ 8

(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

<p>อุดหนุนโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านหนองซำไฮ หมู่ ที่ 6</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อ ขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจการ ต่างๆในพื้นที่ บ้านหนองซำไฮ หมู่ที่ 6 ตามโครงการควบคุม โรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพ ด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความ สามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด้าน พ.ศ. 2566 – 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 89 ลำดับที่ 8</p> <p>(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
--	--------------------------------

<p>อุดหนุนโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านหนองแห้ว หมู่ ที่ 11</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อ ขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจการ ต่างๆในพื้นที่ บ้านหนองแห้ว หมู่ที่ 11 ตามโครงการควบคุม โรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพ ด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความ สามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด้าน พ.ศ. 2566 – 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 89 ลำดับที่ 8</p> <p>(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
--	--------------------------------

อุดหนุนโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ บ้าน จำนวน 20,000 บาท
คลีตัน หมู่ที่ 5

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อ
ขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจการ
ต่างๆในพื้นที่ บ้านคลีตัน หมู่ที่ 5 ตามโครงการอบรมหมอบ้าน
บ้านในพระราชประสงค์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา
ศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความ
รู้ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ
โครงการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่
2) พ.ศ.2563
- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน พ.ศ.
2566 – 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 88
ลำดับที่ 6

(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

อุดหนุนโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ บ้าน จำนวน 20,000 บาท
दान หมู่ที่ 1

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อ
ขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจการ
ต่างๆในพื้นที่ บ้านदान หมู่ที่ 1 ตามโครงการอบรมหมอบ้าน
บ้านในพระราชประสงค์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา
ศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความ
รู้ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ
โครงการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่
2) พ.ศ.2563
- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน พ.ศ.
2566 – 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 88
ลำดับที่ 6

(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

อุดหนุนโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์บ้าน จำนวน 10,000 บาท
दान หมู่ที่ 10
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อ
ขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจการ
ต่างๆในพื้นที่ บ้านदान หมู่ที่ 10 ตามโครงการอบรมหมอบ้าน
บ้านในพระราชประสงค์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา
ศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความ
รู้ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ
โครงการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่
2) พ.ศ.2563
- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลदान พ.ศ.
2566 – 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 88
ลำดับที่ 6
(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

อุดหนุนโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ บ้าน จำนวน 10,000 บาท
दान หมู่ที่ 3
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อ
ขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจการ
ต่างๆในพื้นที่ บ้านदान หมู่ที่ 3 ตามโครงการอบรมหมอบ้าน
บ้านในพระราชประสงค์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา
ศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความ
รู้ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ
โครงการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่
2) พ.ศ.2563
- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลदान พ.ศ.
2566 – 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 88
ลำดับที่ 6
(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

อุดหนุนโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ บ้าน ธาตุเจริญ หมู่ที่ 13	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อ
ขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจการ
ต่างๆในพื้นที่ บ้านธาตุเจริญ หมู่ที่ 13 ตามโครงการอบรม
หมอบ้านในพระราชประสงค์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา
ศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความ
รู้ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ
โครงการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่
2) พ.ศ.2563
- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน พ.ศ.
2566 – 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 88
ลำดับที่ 6

(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

อุดหนุนโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ บ้าน โนนเจริญ หมู่ที่ 7	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อ
ขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจการ
ต่างๆในพื้นที่ บ้านโนนเจริญ หมู่ที่ 7 ตามโครงการอบรม
หมอบ้านในพระราชประสงค์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา
ศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความ
รู้ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ
โครงการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่
2) พ.ศ.2563
- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน พ.ศ.
2566 – 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 88
ลำดับที่ 6

(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

อุดหนุนโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ บ้าน โนนสังข์ หมู่ที่ 8 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อ ขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจการ ต่างๆในพื้นที่ บ้านโนนสังข์ หมู่ที่ 8 ตามโครงการอบรม หมอบ้านในพระราชประสงค์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความ รู้ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ โครงการ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 - แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน พ.ศ. 2566 – 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 88 ลำดับที่ 6 (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)	จำนวน	20,000 บาท
อุดหนุนโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ บ้าน หนองซำไฮ หมู่ที่ 6 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อ ขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจการ ต่างๆในพื้นที่ บ้านหนองซำไฮ หมู่ที่ 6 ตามโครงการอบรม หมอบ้านในพระราชประสงค์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความ รู้ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ โครงการ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 - แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน พ.ศ. 2566 – 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 88 ลำดับที่ 6 (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)	จำนวน	10,000 บาท

<p>อุดหนุนโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ บ้านหนองบ่อ หมู่ที่ 2</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจการต่างๆในพื้นที่ บ้านหนองบ่อ หมู่ที่ 2 ตามโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด้าน พ.ศ. 2566 – 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 88 ลำดับที่ 6</p> <p>(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)</p>	จำนวน 20,000 บาท
<p>อุดหนุนโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ บ้านหนองแห้ว หมู่ที่ 11</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจการต่างๆในพื้นที่ บ้านหนองแห้ว หมู่ที่ 11 ตามโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด้าน พ.ศ. 2566 – 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 88 ลำดับที่ 6</p> <p>(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)</p>	จำนวน 10,000 บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,251,420 บาท
--	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	1,056,420	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,056,420	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	832,740	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้เบิก : กองสวัสดิการฯ)</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้เบิก : กองสวัสดิการฯ)</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	181,680	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้เบิก : กองสวัสดิการฯ)</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	195,000	บาท

ค่าตอบแทน	รวม	105,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (หน่วยงานผู้เบิก : กองสวัสดิการฯ)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้เบิก : สวัสดิการฯ)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (หน่วยงานผู้เบิก : กองสวัสดิการฯ)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(หน่วยงานผู้เบิก : กองสวัสดิการฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(หน่วยงานผู้เบิก : กองสวัสดิการฯ)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
 เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
 ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 เบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล
 คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
 เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
 ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยว
 กับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงาน
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
 การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 (หน่วยงานผู้เบิก : กองสวัสดิการฯ)

จำนวน 20,000 บาท

ค่าวัสดุ

รวม 40,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
 ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้
 งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
 ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
 ปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
 ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น
 2 ประเภท ดังนี้
 ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
 คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป
 ใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้
 งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่อง
 คิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บ
 กระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก
 ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด
 กระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระ
 บรมฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือ
 หน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่าน
 ปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระ
 พุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจ่าง กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติด
 ตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน

แบ่งกันห้องแบบปรือถอนได้ (Partition) ฯลฯ
 ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะ
 เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยน
 สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
 กระจาด หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
 ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
 หมึก ปรีน เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด
 คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข
 แผ่นสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี
 ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ
 น้ำมัน ไข ซีลิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน
 พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบ
 และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
 การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวัน
 ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
 ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ
 ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (หน่วยงานผู้เบิก : กองสวัสดิการฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
 สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
 มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยน
 สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง
 รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
 ปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย
 หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
 ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออก

เป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ลัดับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทไฟเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรมินิการ์ด (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ

ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(หน่วยงานผู้เบิก : กองสวัสดิการฯ)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	454,800	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	434,800	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	434,800	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดงานส่งเสริมสินค้าและผลิตภัณฑ์ในชุมชนตำบล ด่าน	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานส่งเสริม สินค้าและผลิตภัณฑ์ในชุมชนตำบลด่าน เช่น ค่าจัดเตรียม สถานที่ ค่าถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากรรมการตัดสิน ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564			
- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน (พ.ศ. 2566- 2570) ทบพจนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้า 97 ลำดับ 3			
(หน่วยงานผู้เบิก : กองสวัสดิการฯ)			
โครงการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้พิการ เช่น จัดทำป้ายสัญลักษณ์ ราวจับ วัสดุอุปกรณ์ สี แปรงทาสี ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นใน การดำเนินโครงการ			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน (พ.ศ. 2566- 2570) ทบพจนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้า 87 ลำดับ 4			
(หน่วยงานผู้เบิก : กองสวัสดิการฯ)			

<p>โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม หรือการส่งเสริมพัฒนาให้มีความรู้สามารถนำไปใช้พัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น หรือผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐตามมติคณะรัฐมนตรี รวมถึงการเกิดอค์คิภัยที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ (บ้านหลังเดียว)</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมากรับ – ส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน ที่ยากไร้และด้อยโอกาส</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน (พ.ศ. 2566– 2570) ทบพวณฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้า 95 ลำดับที่ 7 <p>(หน่วยงานผู้เบิก : กองสวัสดิการฯ : กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	194,800 บาท
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพสตรี เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน (พ.ศ. 2566– 2570) ทบพวณฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้า 94 ลำดับที่ 2 <p>(หน่วยงานผู้เบิก : กองสวัสดิการฯ)</p>	จำนวน	80,000 บาท

<p>โครงการห่วงใยใส่ใจผู้สูงอายุ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานห่วงใยใส่ใจผู้สูงอายุ เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน (พ.ศ. 2566- 2570) ทบพวณฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้า 93 ลำดับ 1</p> <p>(หน่วยงานผู้เบิก : กองสวัสดิการฯ)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านอาชีพแก่ประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านอาชีพแก่ประชาชน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน (พ.ศ. 2566- 2570) ทบพวณฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้า 94 ลำดับ 4</p> <p>(หน่วยงานผู้เบิก : กองสวัสดิการฯ)</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>โครงการอบรมเพื่อพัฒนาเยาวชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการค่ายอบรมเพื่อพัฒนาเยาวชน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน (พ.ศ. 2566- 2570) ทบพวณฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้า 97 ลำดับ 2</p> <p>(หน่วยงานผู้เบิก : กองสวัสดิการฯ)</p>	จำนวน	20,000 บาท

<p>โครงการอบรมให้ความรู้ป้องกันการตั้งครรภก่อนวัยอันควร แก่เด็กและเยาวชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ป้องกันการตั้งครรภก่อนวัยอันควรแก่เด็กและเยาวชน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล (พ.ศ. 2566- 2570) ทบพวณฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้า 87 ลำดับ 4</p> <p>(หน่วยงานผู้เบิก : กองสวัสดิการฯ)</p>	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
<p>อุดหนุนโครงการเยาวชนจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสภาเด็กและเยาวชนตำบลตามโครงการ</p> <p>จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทบพวณฉบับที่ 2 หน้าที่ 85 ลำดับที่ 5</p> <p>(หน่วยงานผู้เบิก : กองสวัสดิการฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>อุดหนุนโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์สถาบันครอบครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลตามโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์สถาบันครอบครัว</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทบพวณฉบับที่ 2 หน้าที่ 96 ลำดับที่ 8</p> <p>(หน่วยงานผู้เบิก : กองสวัสดิการฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	600,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	600,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	600,000	บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ			
อุดหนุนโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง บ้านดงเจริญ หมู่ที่ 12	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบ้านดง			
เจริญ หมู่ที่ 12 ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอ			
ราชไศล			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร			
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง			
(ฉบับที่ 2)			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว			
4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง			
ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน			
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไข			
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)			
- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ทบทวน ฉบับที่ 2			
ครั้งที่ 1/2567 หน้า 157 ลำดับ 30			
(หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง)			
อุดหนุนโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง บ้านด่าน หมู่ที่ 10	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบ้าน			
ด่าน หมู่ที่ 10 ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอ			
ราชไศล			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร			
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง			
(ฉบับที่ 2)			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว			
4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง			
ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน			
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไข			
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)			
- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ทบทวน ฉบับที่ 2			
ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 153 ลำดับที่ 21			
(หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง)			

<p>อุดหนุนโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง บ้านโนนสังข์ หมู่ที่ 8 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบ้านโนนสังข์ หมู่ที่ 8 ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอราชสีไศล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) - แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2568 หน้า 10 ลำดับ 1 (หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง) 	<p>จำนวน 150,000 บาท</p>
---	--------------------------

<p>อุดหนุนโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง บ้านหนองบ่อ หมู่ที่ 2 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบ้านหนองบ่อ หมู่ที่ 2 ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอราชสีไศล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง) 	<p>จำนวน 150,000 บาท</p>
--	--------------------------

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	45,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

<p>โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยา เสพติด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับโทษ และพิษภัยของยาเสพติดให้กับเยาวชนกลุ่มเสี่ยง โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการ ฯลฯ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม และเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน พ.ศ. 2566 – 2570 ทบพวณฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการร่วมคิดรุ่มทำผ่านเวทีประชาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการร่วมคิดรุ่มทำ ผ่านเวทีประชาคม โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดประชุม ประชาคมรับฟังปัญหาของประชาชน และหาแนวทางในการ แก้ไขปัญหาโดยนำมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลด่าน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิลโครงการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการ ฯลฯ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัด งาน และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2564</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน พ.ศ. 2566 – 2570 ทบพวณฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 3 (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	5,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	5,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		

อุดหนุนโครงการป้องกันเฝ้าระวัง และการแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดศรีสะเกษ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษในการดำเนินโครงการป้องกันเฝ้าระวัง และการแก้ไขปัญหายาเสพติด จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน พ.ศ. 2566 – 2570 ทบพวณฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 2

(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	180,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด

จำนวน

60,000 บาท

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนทั่วไปใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนทั่วไป มีโอกาสเล่นและแข่งขันกีฬาอย่างทั่วถึง เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี และมีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ให้เกิดขึ้นในชุมชน เพื่อเป็นการส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกในการออกกำลังกาย ห่างไกลยาเสพติด และรักษาสุขภาพโดยใช้กิจกรรมโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าถ้วยรางวัล เงินรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 3) แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน พ.ศ. 2566 -2570 ทบพวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 1

(หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)

โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาต่างๆ
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เด็กเยาวชน และประชาชนทั่วไป เห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา การดูแลสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์แข็งแรง เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชนและประชาชนให้มีทักษะด้านการกีฬา เพื่อให้เกิดความคุ้นเคยเป็นกันเอง รักใคร่กลมเกลียว และเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวมไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอน และนักกีฬา ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าชุดกีฬาพร้อม ถุงเท้า และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องของเข้าลักษณะรายการนี้ โดย เด็ก เยาวชน ประชาชน รวมถึงเจ้าหน้าที่ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการ ฯลฯ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 3) แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน พ.ศ. 2566 -2570 ทบพวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 82 ลำดับที่ 2
 (หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)

จำนวน 80,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			

<p>อุดหนุนโครงการแข่งขันฟุตบอลชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอราชไศลในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันฟุตบอลชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2566 – 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 82 ลำดับที่ 3 (หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	40,000 บาท
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	605,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	485,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	485,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p> โครงการแข่งขันเรือยาวประจำปี</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการสืบสานประเพณีแข่งขันเรือยาวประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่นที่มีมาแต่โบราณให้ยังคงอยู่กับคนไทยตลอดไป เพื่อให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p> ด่าน ได้เกิดความรักความสามัคคีของคนในชุมชน เพื่อปลูกฝังค่านิยมอันดีงามให้กับเด็กเยาวชนและประชาชน ในการอนุรักษ์ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าถ้วยรางวัล ค่ากรรมการตัดสิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการ ฯลฯ</p> <p> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p> - แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2566 – 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 85 ลำดับที่ 3 (หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	150,000 บาท

<p>โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟประจำปี เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมสืบสานและอนุรักษ์ ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่นที่มีมาแต่โบราณ ให้ยังคงอยู่ กับคนไทยตลอดไป เพื่อให้ประชาชนในเขตองค์การบริหาร ส่วนตำบล ด่าน ได้เกิดความรักความสามัคคีของคนในชุมชน เพื่อ ปลูกฝังค่านิยมอันดีงามให้กับเด็กเยาวชนและประชาชน ใน การอนุรักษ์ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าถ้วยรางวัล ค่ากรรมการตัดสิน ค่ารางวัลการประกวดแข่งขัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น สำหรับการดำเนินโครงการ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2566 – 2570 ทบพวณฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 85 ลำดับที่ 2 (หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ) 	จำนวน	145,000 บาท
<p>โครงการจัดงานวันลอยกระทง เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการวันลอยกระทง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสืบสาน อนุรักษ์รักษาไว้ ซึ่งขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมไทย เพื่อฟื้นฟูกิจกรรมทางวัฒนธรรม ที่ถูกกลืนให้กลับคืนสู่วิถีชุมชน เพื่อส่งเสริมให้ภาค ประชาชนมีส่วนร่วมในการรักษา สืบทอด วัฒนธรรมอันดี งามให้คงไว้ รวมไปถึงการเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่ คณะและชุมชน เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะฯ และ สถาบันครอบครัว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ถ้วยรางวัล รางวัลการประกวด และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น สำหรับการดำเนินโครงการ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2566 – 2570 ทบพวณฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 86 ลำดับที่ 6 (หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ) 	จำนวน	50,000 บาท

<p>โครงการจัดงานวันสงกรานต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสืบสาน อารงรักษาไว้ ซึ่ง ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมไทย เพื่อฟื้นฟู กิจกรรมทางวัฒนธรรมที่ถูกกลืนให้กลับคืนสู่วิถีชุมชน เพื่อ ส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการรักษา สืบทอด วัฒนธรรมอันดีงามให้คงไว้ รวมไปถึงการเสริมสร้างความสมา นสามัคคีในหมู่คณะและชุมชน เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่ คณะฯ และสถาบันครอบครัว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการ ฯลฯ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2566 – 2570 ทบพวณฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 84 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>โครงการจัดนิทรรศการแข่งขันเรือยาวอำเภอราชสีห์ไศล เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดนิทรรศการแข่งขันเรือยาว ประจำปี อำเภอราชสีห์ไศล โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการ ออก怨言แสดงสินค้า และผลิตภัณฑ์ชุมชนตำบลด่าน สร้าง รายได้ให้กับกลุ่มอาชีพในตำบลด่าน โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาเตรียมสถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายในการดำเนินโครงการ และค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการ ฯลฯ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2566 – 2570 ทบพวณฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 85 ลำดับที่ 5 (หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
--	--------------------------------

โครงการส่งขบวนเข้าร่วมงานประเพณีบุญบั้งไฟอำเภอ ราชสีเสล	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งขบวนเข้าร่วมงานประเพณี บุญบั้งไฟ อำเภอราชสีเสล โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งขบวน ประกวดในงานประเพณีบุญบั้งไฟประจำปี โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายในการดำเนินโครงการ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการ ฯลฯ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2566 – 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 85 ลำดับที่ 4 (หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
----------------------	------------	--------------------

เงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
--------------------	------------	--------------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

<p>อุดหนุนโครงการแข่งขันเรือยาวประเพณีชิงถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราช ชนนีพันปีหลวง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอราชสีเสลใน การดำเนินโครงการจัดการแข่งขันเรือยาวประเพณีชิงถ้วย พระราชทานสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2566 – 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 85 ลำดับที่ 8 (หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	45,000 บาท
--	-------	------------

อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอราชสีห์ไศล ใน
การดำเนินโครงการจัดงานรัฐพิธี
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่
2) พ.ศ.2563
- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2566 –
2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้า 78 ลำดับที่ 7
(หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)

จำนวน 15,000 บาท

อุดหนุนโครงการประเพณีบุญบั้งไฟอำเภอราชสีห์ไศล
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอราชสีห์ไศลใน
การดำเนินโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ อำเภอราชสีห์ไศล
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่
2) พ.ศ.2563
- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2566 –
2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 85 ลำดับที่ 7
(หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)

จำนวน 30,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนโครงการจัดงานบวงสรวงพระธาตุสี่ตา
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านธาตุ
เจริญ หมู่ที่ 13 ในการดำเนินโครงการจัดงานบวงสรวงพระ
ธาตุสี่ตา
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่
2) พ.ศ.2563
- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2566 –
2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 1
(หน่วยงานผู้เบิก : กองการศึกษาฯ)

จำนวน 30,000 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	6,029,560	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,914,560	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,914,560	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,675,920	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุง เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน			

- ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
- 2569
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง)

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนดจำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง) 	จำนวน	48,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง) 	จำนวน	42,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตราพนักงานจ้างทั่วไป 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล 	จำนวน	1,004,640 บาท

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.
และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม
2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	144,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่มีสิทธิได้รับตาม กฎหมายกำหนด จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก. ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงาน จ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครอง ชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง)</p>			

งบดำเนินงาน	รวม	3,115,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	58,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง</p>			

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับตามอัตราที่ระเบียบกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	440,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดระบบประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ด้านค่าธรรมเนียมตรวจสอบคุณภาพน้ำ ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง)

ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลระบบประปา

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผู้ดูแลระบบประปา 6 ระบบที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลด้าน จำนวน 5 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ การเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถ บรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่า พาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของ ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยว กับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยว กับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
---	--------------------------------

ค่าวัสดุ	รวม	617,000 บาท
-----------------	------------	--------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
 ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้
 งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
 ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ

ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉลุพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่าน ปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้น เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แผ่นสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาตี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ
 ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้เบิก : กอง
 ช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออก เป็น 3 ประเภท ดังนี้</p> <p>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป ใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้ งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขา ตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัด แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์กึ่งพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัด สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเต อร์และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอย ส্কอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ งานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับ สัญญาณ ฯลฯ</p> <p>ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกลำโพง</p>		

ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ
 ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั้งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์

บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว
แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและ
อุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวัน
ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ
ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้
มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง
ถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการ

พิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
คงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป
ใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้
งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชควง ประแจ
แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์
ล๊อคคลัตช์ล๊อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นอตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะ

เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และ ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระดาษ กรอง จุกต่างๆ ทRAYอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจาน

บันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ลัฟงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรถอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง)

วัสดุอื่น

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุอื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2

ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแส หัววาล์วเปิด - ปิด แส ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

2,000,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

2,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสถานีสูบน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตาน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทาง การแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

(หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	1,687,600	บาท
งบลงทุน	รวม	1,687,600	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	136,600	บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร			
เครื่องสูบน้ำแบบแช่	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 1.5 แรงม้า จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 20,000 บาท			
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องตลาด			
- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 21 หน้า 178 ลำดับที่ 1			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน (พ.ศ. 2566 - 2570) ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้า 179 ลำดับที่ 2			
(หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง)			

<p>เครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์ไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 3 เครื่อง ละคร 17,200 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นครุภัณฑ์ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล (พ.ศ. 2566 - 2570) ทบพจนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้า 178 ลำดับที่ 1 <p>(หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>51,600 บาท</p>
--	--------------------------------

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่าย เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่ รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องตลาด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p>(หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
---	-------------------------------

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รวม 1,551,000 บาท

<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านคลีตุน หมู่ที่ 5 สายดอนเสือ โกก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านคลีตุน หมู่ที่ 5 สายดอนเสือโกก โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 51 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 255 ตารางเมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ. ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 ทบพวน ฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้า 108 ลำดับที่ 28 (หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง) 	จำนวน	150,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านดงแดง หมู่ที่ 4 สายดงขวาง เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านดงแดง หมู่ที่ 4 สายดงขวาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>ขนาดผิวจราจร กว้าง 3.00 เมตร ยาว 86 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 258 ตารางเมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ. ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 ทบพวน ฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้า 107 ลำดับที่ 25 (หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง) 	จำนวน	150,000 บาท

โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านด่าน หมู่ที่ 1 สายข้าง โรงเรียนด่าน อุดมฯ - ดอนกุดก้อม เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านด่าน หมู่ที่ 1 สายข้างโรงเรียนด่านอุดมฯ - ดอนกุดก้อม โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 62 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 248 ตารางเมตร - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 ทบพวน ฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้า 99 ลำดับที่ 4 (หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง)	จำนวน	150,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านด่าน หมู่ที่ 3 สายดอนขึ้นก - บ้านดอนสำราญ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านด่าน หมู่ที่ 3 สายสายดอนขึ้นก - บ้านดอนสำราญ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 62 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 248 ตารางเมตร - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 ทบพวน ฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้า 103 ลำดับที่ 14 (หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง)	จำนวน	150,000 บาท

<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านธาตุเจริญ หมู่ที่ 13 สาย กำแพงทอง – ดอนตากแดด เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านธาตุ เจริญ หมู่ที่ 13 สายกำแพงทอง – ดอนตากแดด โดยมีราย ละเอียด ดังนี้ ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 62 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 248 ตารางเมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ. ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ทบพวน ฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้า 99 ลำดับที่ 4 (หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง) 	<p>จำนวน 150,000 บาท</p>
--	--------------------------

<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองซำไฮ หมู่ที่ 6 สายวัด ป่า – เขตอำเภอศีลาลาด เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนอง ซำไฮ หมู่ที่ 6 สายวัดป่า – เขตอำเภอศีลาลาด โดยมีราย ละเอียด ดังนี้ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 51 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 255 ตาราง เมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ. ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ทบพวน ฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้า 112 ลำดับที่ 39 (หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง) 	<p>จำนวน 150,000 บาท</p>
---	--------------------------

<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองแห้ว หมู่ที่ 11 สาย กลางบ้าน – ดอนปู่ตา เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนอง แห้ว หมู่ที่ 11 สายกลางบ้าน – ดอนปู่ตา โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 40 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 160 ตารางเมตร - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ. ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ทบพวน ฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้า 135 ลำดับที่ 102 (หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง)</p>	จำนวน	97,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองแห้ว หมู่ที่ 11 สายไป บ้านหนองพอก เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนอง แห้ว หมู่ที่ 11 โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ยาว 18.50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 92.5 ตารางเมตร - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ. ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ทบพวน ฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้า 135 ลำดับที่ 101 (หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง)</p>	จำนวน	54,000 บาท

โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านดงแดง หมู่ที่ 9 สายนานา จำนวน 150,000 บาท
 งประยูร ปัญญา – นานายสุรย์ ประสิทธิ์
 เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านดง
 แดง หมู่ที่ 9 สายนานางประยูร ปัญญา – นานายสุรย์
 ประสิทธิ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ถนนหินคลุกผิวจราจร
 กว้าง 3.50 เมตร ยาว 800 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือ
 ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 140 ลูกบาศก์เมตร
 - พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.
 ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่
 1/2568
 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 5
 (หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง)

โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ บ้านโนนเจริญ หมู่ที่ 7 สาย จำนวน 150,000 บาท
 สามแยกโรงสีชุมชน
 เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ บ้าน
 โนนเจริญ หมู่ที่ 7 สายสามแยกโรงสีชุมชน โดยมีรายละเอียด
 ดังนี้
 วางท่อ คสล.ขนาด0.40 เมตร จำนวน 90 ท่อน พร้อมบ่อพัก
 จำนวน 10 จุด
 - พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.
 ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ทบทวน ฉบับที่ 2
 ครั้งที่ 1/2567 หน้า 116 ลำดับที่ 49
 (หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานกองช่าง	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานกองช่าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้			
1. งานขุดทำความสะอาดพื้น			
2. งานระบบไฟฟ้าภายในอาคาร			
3. งานสีภายในภายนอกอาคาร (ทั้งหลัง)			
4. งานสีเหล็กตัด			
5. งานติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศ			
6. งานติดตั้งพัดลมติดผนัง			
7. งานซ่อมแซมหลังคา			
8. งานปรับปรุงฝ้าเพดาน			
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ทบพวณ ฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้า 145 ลำดับที่ 128			
(หน่วยงานผู้เบิก : กองช่าง)			

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	294,920	บาท
งบบุคลากร	รวม	274,920	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	274,920	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	274,920	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท

ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ การเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถ บรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่า พาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของ ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยว กับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
---	------------------------

<p>ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยว กับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
--	------------------------

<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง</p>	<p>รวม 5,000 บาท</p> <p>จำนวน 5,000 บาท</p>
---	---

สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง รายการดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเกษตรในการดำเนินการกิจกรรมคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ เช่น การส่งเสริม สนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี รวมทั้งการส่งเสริมการฟื้นฟูทรัพยากรชาติ และการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
 - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริง เกลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดขีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแครงร่อน เบนโซส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยา ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผู้ไบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ
 - ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายการดังต่อไปนี้ หัวกะโหลก ดูดน้ำ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	25,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	25,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการคลองสวยน้ำใส สุขใจเที่ยวท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคลองสวยทั่วไทย สุขใจเที่ยวท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการระบายและการไหลเวียนของน้ำให้สะดวกมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการตัดวงจรการเพาะและแพร่พันธุ์เชื้อโรค เพื่อเป็นการฟื้นฟูและปรับปรุงทัศนียภาพโดยภาพรวมของลำคลองต่างๆ เพื่อกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลรักษา ลำคลอง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย จ้างเหมาแรงงานคนในการกำจัดวัชพืชและลำคลองสาธารณะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการ ฯลฯ			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564			
- แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน พ.ศ. 2566 – 2570 ทบทวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 163 ลำดับที่ 2			
(หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)			

<p>โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกต้นไม้เพื่อ เพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อณรงค์ให้ประชาชน เด็ก เยาวชน รักรักษ์พื้นที่สีเขียว และช่วยกันดูแลรักษา ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการลด ปัญหาโลกร้อน และปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5 โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพันธุ์กล้าไม้ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการ ดำเนินโครงการ ฯลฯ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน พ.ศ. 2566 – 2570 ทบพวนฉบับที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 162 ลำดับที่ 1 (หน่วยงานผู้เบิก : สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
---	------------------------

แผนงานงบกลาง

<p>งบกลาง</p>	<p>รวม 14,880,509 บาท</p>
<p> งบกลาง</p>	<p>รวม 14,880,509 บาท</p>
<p> งบกลาง</p>	<p>รวม 14,880,509 บาท</p>
<p> เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</p>	<p>จำนวน 225,834 บาท</p>
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง กรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้อง จ่าย เพื่อจ่ายเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง - เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <p> 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558</p> <p> 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง</p> <p> 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)</p>	
<p> เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน</p>	<p>จำนวน 9,033 บาท</p>
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อความ</p>	

คุ้มครองพนักงานจ้าง กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตายหรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยจ่ายสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน 1 ครั้งต่อปี จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี (มกราคม – ธันวาคม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	10,389,600 บาท
-----------------------	-------	----------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุรองรับสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุโดยผู้สูงอายุ 60 – 69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70 – 79 ปีจะได้รับ 700 บาท อายุ 80 – 89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท หรือในอัตราตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด (เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน)

- พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

(หน่วยงานผู้เบิก : กองสวัสดิการฯ)

เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	3,360,000 บาท
----------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงเจตจำนงโดยการขอยื่นขึ้น

ทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยความพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไปจะได้รับเบี้ยยังชีพความพิการคนละ 800 บาท (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) และความพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาท (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2563) หรือในอัตราตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด (เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์
(หน่วยงานผู้เบิก : กองสวัสดิการฯ)

<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตัวเองได้ โดยมีสิทธิ์ได้รับคนละ 500 บาทต่อเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (หน่วยงานผู้เบิก : กองสวัสดิการฯ) 	<p>จำนวน</p> <p>72,000 บาท</p>
<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือ</p>	<p>จำนวน</p> <p>300,000 บาท</p>

กรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นมีส่วนร่วม ได้แก่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์ เช่น ลัมปีสกิน ในโค และกระบือ เป็นต้น การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3218 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
- 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

รายงานตามข้อมูลพื้นที่

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) จำนวน 13,152 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญในอัตรา
ร้อยละ 5 ของเงินเดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
ค่าครองชีพ
ผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่15) พ.ศ.
2558
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท0808.5/ว6947 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก. จำนวน 430,890 บาท
บ.ท.)
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิ
ประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการ
และมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจาก
ประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำ
รายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทักให้และเงิน
อุดหนุนมารวมคำนวณ องค์การบริหารส่วนตำบลให้จ่ายใน
อัตราร้อยละ 2 การคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2500
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 23 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2566

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ด่าน
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ
ท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
ตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบ
กองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกัน
สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 ในอัตราไม่น้อย
กว่าร้อยละ 50

จำนวน

80,000 บาท