



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ ๒๗๑/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ประกอบกับเพื่อให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวก เกิดความรวดเร็ว ความคล่องตัวและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๓๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดศรีสะเกษเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เฉพาะงานซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำส่วนราชการ ดังนี้

### ๑. งานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

#### ๑.๑ สำนักปลัด

- ๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๑.๒ งานบริหารงานบุคคล
- ๑.๑.๓ งานนโยบายและแผน
- ๑.๑.๔ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- ๑.๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#### ๑.๒ กองคลัง

- ๑.๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๑.๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๑.๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- ๑.๒.๔ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์

#### ๑.๓ กองสวัสดิการสังคม

- ๑.๓.๑ งานสังคมสงเคราะห์
- ๑.๓.๒ งานสวัสดิการสังคม

๑.๓.๓ งานระบบสารสนเทศ

๑.๓.๔ งานพัฒนาชุมชนและส่งเสริมอาชีพ

**๒.มอบอำนาจให้ นายคงฤทธิ์ กองท่า รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** (นักบริหารงานท้องถิ่น) ประเภทตำแหน่ง บริหารท้องถิ่น ระดับต้น ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้าน ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติฎีกา และอนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้การบังคับกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ กองช่าง

๒.๑.๑ งานก่อสร้าง

๒.๑.๒ งานผังเมือง

๒.๑.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๒.๑.๔ งานประสานสาธารณูปโภค

๒.๑.๕ งานธุรการกองช่าง

๒.๒ กองการศึกษาและวัฒนธรรม

๒.๒.๑ งานการศึกษา

๒.๒.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

๒.๒.๓ งานกีฬาและนันทนาการ

๒.๒.๔ งานระบบสารสนเทศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวพริยา โสมนัสกุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ ศก ๘๖๐๐๑/

วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง เรื่องการมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการ  
แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายคงฤทธิ์กองท่า ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ประกอบกับเพื่อให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวก เกิดความรวดเร็วความคล่องตัวและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๓๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้นายคงฤทธิ์ กองท่า รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เฉพาะงานซึ่งไม่รวมถึงงานที่ส่งมอบเป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และมอบอำนาจให้ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติฎีกา และอนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดภายใต้การบังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เฝ้าระวัง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำส่วนราชการ ดังนี้

## ๑. กองช่าง

- งานก่อสร้าง
- งานผังเมือง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานธุรการกองช่าง

/๒. กองการศึกษาและวัฒนธรรม.....

๒. กองการศึกษาและวัฒนธรรม

- งานการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานระบบสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพริยา โสมนัสกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน