

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในภายในหน่วยงาน



องค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลด่าน อำเภอราชไศล จังหวัดศรีสะเกษ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๕๓
๒. การใช้งบประมาณ	๗๐.๗๑
๓. การใช้อำนาจ	๗๕.๗๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๓.๙๖
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๓.๔๕
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๘๐
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๗๐
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๓.๗๘
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๓๙.๗๔
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๘.๗๕
คะแนนเฉลี่ย	๖๐.๕๕

วิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลด่าน อำเภอราชไศล จังหวัดศรีสะเกษ

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่าน ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๖๐.๕๕ จัดอยู่ในระดับ D
๒. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๘๖.๕๓ ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๑๘.๗๕
๓. ผลการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีระดับคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐

ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อบกพร่อง

๑. แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชนและการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการไม่เป็นปัจจุบัน
๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ภายในหน่วยงานไม่ครบทุกกระบวนการทำให้เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจสำหรับข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๓. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานขาดความสนใจและการเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน

การพัฒนาหรือการแก้ไข

๑. กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชนและการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการให้เป็นปัจจุบัน
๒. กำชับให้แต่ละงานบริการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงาน
๓. สร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ความสนใจและรู้จักการเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน

ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อบกพร่อง

๑. ขั้นตอนการให้บริการมีหลายขั้นตอนทำให้การบริการงานล่าช้า
๒. การให้บริการแต่ละงานบริการไม่สามารถอำนวยความสะดวกและเป็นที่ยอมรับของประชาชน ผู้รับบริการได้เท่าที่ควร
๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ไม่ครบทุกกระบวนการงานทำให้ประชาชน ผู้รับบริการขาดความรู้ความเข้าใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาหรือการแก้ไข

๑. ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการของแต่ละงานให้ลดลงและรวดเร็วในการให้บริการ
๒. ปรับปรุง พัฒนา และอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนผู้รับบริการทุกขั้นตอนของงานบริการให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด
๓. กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆผ่านช่องทางที่หลากหลาย

ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (OIT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อบกพร่อง

๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานไม่ได้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้และความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานยังไม่ครอบคลุมครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน

การพัฒนาหรือการแก้ไข

๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบริการต่างๆบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ไปสู่การปฏิบัติ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๒. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดำนกับ
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดำน
๔. ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกเดือน
๕. เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ปัดประกาศ หอกระจายข่าวหมู่บ้าน และ
ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน