



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ ๑๑๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบล

\*\*\*\*\*

ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระดับจังหวัดโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกองค์กรจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมท้องถิ่น โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการเร่งรัด การดำเนินการตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้มีผลเป็นที่ยุติด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม องค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นศูนย์กลางรับเรื่องราวร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องเกี่ยวกับความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลที่ ๕๐๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบล

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบล              | ประธานกรรมการ     |
| ๒. รองนายองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๑   | รองประธานกรรมการ  |
| ๓. รองนายองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๒   | รองประธานกรรมการ  |
| ๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล             | กรรมการ           |
| ๕. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล          | กรรมการ           |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ           |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ           |
| ๘. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ           |
| ๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                | กรรมการ           |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม         | กรรมการ           |
| ๑๑. นิติกร                               | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์จากราษฎรหรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนในทุกช่องทาง การรับแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย
๒. ลงทะเบียนรับเรื่อง ตอบปัญหา (กรณีดำเนินการได้ทันที)
๓. แจ้งหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาการร้องทุกข์ร้องเรียนต่างๆ
๔. วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
๕. พิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหา และติดตามผลการดำเนินการแก้ปัญหา รวมทั้งแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ
๖. รายงานผลดำเนินการให้ผู้บริหารและประชาชนที่ขอรับบริการทราบ
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณพิชัย ศรีโหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน