

แนวทางปฏิบัติการปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล
ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการและสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ให้ผู้ขอรับการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งงานประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
พิเศษ และสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับชำนาญการพิเศษ จัดทำเอกสารขอปรับปรุงตำแหน่ง
โดยให้จัดทำเอกสาร จำนวน ๔ เล่ม ดังนี้

๑. เอกสารเล่มที่ ๑ ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารขอปรับปรุงตำแหน่ง ดังนี้

๑. ภาระค่าใช้จ่ายก่อนปรับปรุงและหลังปรับปรุงตำแหน่ง
๒. แบบแสดงโครงสร้างของส่วนราชการที่ขอปรับปรุงตำแหน่ง
๓. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง
๔. การคำนวณวิเคราะห์ค่าจ้างและค่าบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง
๕. แบบแสดงกระบวนการทำงาน (Workflow analysis) ของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง

๒. เอกสารเล่มที่ ๒ ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารประกอบผลการให้คะแนนของคณะกรรมการ
ปรับปรุงตำแหน่ง ให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าจ้าง เพื่อวัดคุณภาพของงานของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่
และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่ต้องการ
ในการปฏิบัติงานโดยกำหนดองค์ประกอบการประเมินค่าจ้าง ๔ ด้าน คือ

- (๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๒) ความยุ่งยากของงาน
- (๓) การกำกับตรวจสอบ
- (๔) การตัดสินใจ

สำหรับการประเมินค่าจ้างดังกล่าวจะต้องระบุเหตุผลตามตัวชี้วัด ทั้งนี้จะต้องมีเหตุผลประกอบ การให้
คะแนนดังกล่าวด้วย โดยให้จัดส่งเอกสารอ้างอิงประกอบผลการให้คะแนนดังกล่าวให้คณะกรรมการกลั่นกรอง
การขอปรับปรุงตำแหน่งฯ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ

- คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน
- แบบแสดงกระบวนการทำงานของงานที่ได้รับมอบหมายทุกกระบวนการงาน
- แผนงานหรือโครงการที่ได้ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายและต้องเป็นแผนงานหรือ

โครงการที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ความยุ่งยากของงาน

- แผนงานหรือโครงการที่ได้ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายและต้องเป็นแผนงานหรือ
โครงการที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแสดงถึงความยุ่งยากของงานที่ปฏิบัติถึงขนาดที่ต้อง
ปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับอาวุโส ชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แผนงานหรือ
โครงการ

/(๓) การกำกับ...

(๓) การกำกับตรวจสอบ

- แผนงานหรือโครงการที่ได้ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายและต้องเป็นแผนงานหรือโครงการที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และติดตามผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนงานหรือโครงการถึงขนาดที่ต้องปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับอาวุโส ชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แผนงานหรือโครงการ

(๔) การตัดสินใจ

- แผนงานหรือโครงการที่ได้ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายและต้องเป็นแผนงานหรือโครงการที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานที่มีการตัดสินใจถึงขนาดที่ต้องปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับอาวุโส ชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แผนงานหรือโครงการ

๓. เอกสารเล่มที่ ๓ ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารแสดงภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้นจนถึงขนาดต้องทำให้มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเป็นระดับอาวุโส ชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ โดยให้เปรียบเทียบก่อนปรับปรุงและหลังปรับปรุงตำแหน่งว่าภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้นจนถึงขนาดต้องทำให้มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเป็นระดับอาวุโส ชำนาญการพิเศษหรือระดับเชี่ยวชาญ โดยจะต้องมีเอกสารอ้างอิงภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้น

๔. เอกสารเล่มที่ ๔ ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารแบบประเมินบุคคล/เอกสารการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน ดังนี้

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย บัตรประวัติ คุณวุฒิการศึกษา การเข้าร่วมอบรม ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๖ ครั้ง

(๒) หน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบด้วย หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน/ตำแหน่งที่จะขอประเมิน โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๓) คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

***หมายเหตุ : ๑. ให้จัดทำดัชนีโดยระบุเลขหน้าไว้ส่วนท้ายของเอกสารทุกเล่ม

๒. เอกสารในการเสนอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเป็นระดับอาวุโส ชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ ให้จัดทำจำนวน ๑๒ ชุด

๓. ในการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล/ส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สายงานทั่วไป ระดับอาวุโส ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ให้ผู้ที่ขอปรับปรุงตำแหน่งและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินเข้าร่วมประเมินเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตามวัน เวลา ที่กำหนด