



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหาร ส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหาร ส่วนตำบล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครท้ายประกาศนี้)

๒. ระยะเวลาการจ้าง อัตราค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

พนักงานจ้างตามภารกิจ มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปีตามแผนอัตรากำลังสามปีหรือตามที่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมหรือความจำเป็น ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยได้รับค่าตอบแทน/ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ตามระเบียบทางราชการกำหนด

๓. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงาน ส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้....

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นพนักงานจ้างมาก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่สามารถเข้าสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง หรือระหว่างดำเนินการสรรหาที่จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหา หากยังครองสมณะเพศในวันที่ดำเนินการสรรหา

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๔. วิธีการสมัคร เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๔.๑ วิธีการสมัคร

- ๑) ผู้ประสงค์สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งเตรียมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔.๒
- ๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำแล้วยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วยข้อความ "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ
- ๓) เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว หากผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะออกบัตรประจำตัวสอบให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวสอบและต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่เข้ารับการสอบคัดเลือก หรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร
- ๔) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครสอบนี้ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วนตามความเป็นจริงในกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือในภายหลังตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านนี้จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

- ๑) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
ประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร พร้อมรับรองสำเนา

๓) สำเนาทะเบียน...

- ๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อ – สกุล ผู้สมัคร พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุลด้านหลังรูปถ่ายทุกใบ)
- ๕) ใบสำคัญทางทหาร (สด.๙) หรือหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการ ตรวจสอบเลือกทหารมาแล้ว (สด.๔๓) หรือหลักฐานแสดงว่าเป็นทหารกองหนุน พร้อมรับรองสำเนา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง องค์กรบริหารส่วนตำบลท่านจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มี สิทธิได้รับการคัดเลือก

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ วันเวลารับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๖ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๕.๒ สถานที่รับสมัคร

ที่ทำการ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าน อำเภอราชไศล จังหวัดศรีสะเกษ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๙-๑๘๘๓๐

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืน ค่าธรรมเนียมสอบให้กับผู้สมัครสอบที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าน อำเภอราชไศล จังหวัดศรีสะเกษ และทางเว็บไซต์ <http://www.dan.go.th/> โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามใบสมัครและหลักฐานที่ยื่นสมัคร

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยการวิธีการดังต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชาที่ทดสอบ	สถานที่
๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	ห้องประชุม สภา องค์การบริหาร ส่วนตำบล
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	

สถานที่สอบ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยผู้เข้าสอบทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบการสอบฯ โดยเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร (ภาคผนวก ค.)

๙. หลักเกณฑ์วิธีการสอบ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแนบท้าย (ภาคผนวก ข)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (คะแนนเต็ม ๑๐๐) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ข. (คะแนนเต็ม ๑๐๐) และคัดเลือกประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยวิธีสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐) ให้ถือเกณฑ์ว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้คะแนนในแต่ละภาควิชาต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ในการสอบครั้งนี้

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ในวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอราชสีห์ จังหวัดศรีสะเกษ และทางเว็บไซต์ <http://www.dan.go.th>

๑๑.๒ การประกาศผลการคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบล จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๓ องค์การบริหารส่วนตำบล จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ ผู้ผ่านคัดเลือก จะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด เว้นแต่

- ๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๓) ผู้นั้นมีเหตุ...

๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ในตำแหน่งที่สอบได้

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติ
ไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าน อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้ได้รับการสอบคัดเลือกได้

๑๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปีตามแผนอัตรากำลังสามปี
หรือตามที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่านกำหนด โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสม
หรือความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณพวิชัย ศรีโหม)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าน

.....	ร่าง
.....	พิมพ์
.....	ทวน
.....

(ภาคผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่าน อำเภอราชীไสล จังหวัดศรีสะเกษ
ลงวันที่ ๑๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

เป็นผู้ช่วยพนักงานส่วนตำบล ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับตรวจสอบใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ยากพอสมควร เกี่ยวกับการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณของประจำเดือน จัดทำประมาณการ รายได้รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ วิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑ เพศหญิง/เพศชาย

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีพาณิชย์การ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไปจะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความอดทน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นอย่างดี และมีความรู้เรื่องการบริหารจัดการเอกสารและทางบัญชี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท รวมเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวไม่เกินเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี หรือตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตามสัญญาจ้าง

ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

(ภาคผนวก ข)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่าน อำเภอราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ
ลงวันที่ ๑๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

.....
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนน ๓๐๐ คะแนน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคข)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓. ภาควิชาการเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - การสัมภาษณ์	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป
- ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔) เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. มีความเข้าใจด้านกฎหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย ระเบียบอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ งานธุรการอย่างเหมาะสมที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างละเอียดและแม่นยำ
๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี
๖. มีความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ของผู้สมัครสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

(ภาคผนวก ค)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตำบล
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบล อำเภอราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ

ลงวันที่ ๑๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบการในเข้าสอบให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้ามสวมกางเกง
ขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะฟองน้ำ
๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ
๓. ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆ ซึ่งมีรูปถ่ายของผู้เข้าสอบ
และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน เพื่อใช้แสดงตนในการเข้าสอบ ทั้งนี้ หากไม่มีบัตรดังกล่าว
กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ