



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหาร ส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหาร ส่วนตำบล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครท้ายประกาศนี้)

**๒. ระยะเวลาการจ้าง อัตราค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์**

พนักงานจ้างตามภารกิจ มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ตาม ความเหมาะสมหรือความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยได้รับค่าตอบแทน/ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และรวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ต้องไม่เกิน ๑๓,๒๘๕ บาท

**๓. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครสรรหาและเลือกสรร**

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงาน ส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้....

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นพนักงานจ้างมาก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

**สำหรับพระภิกษุสามเณร** ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง หรือระหว่างดำเนินการสรรหาที่จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหา หากยังครองสมณะเพศในวันที่ดำเนินการสรรหา

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

## ๔. วิธีการสมัคร เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร

### ๔.๑ วิธีการสมัคร

- ๑) ผู้ประสงค์สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งเตรียมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔.๒
- ๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำแล้วยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วยข้อความ “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ
- ๓) เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว หากผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะออกบัตรประจำตัวสอบให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวสอบและต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่ยื่นใบสมัครสอบคัดเลือก หรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร
- ๔) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครสอบนี้ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วนตามความเป็นจริงในกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือในภายหลังตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลท่านจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

### ๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

- ๑) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา เช่น ใบสุทธิ จำนวน ๑ ฉบับ  
ประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record)  
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร  
พร้อมรับรองสำเนา

๓) สำเนาทะเบียน...

- ๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อ – สกุล ผู้สมัคร พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป  
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุลด้านหลังรูปถ่ายทุกใบ)
- ๕) ใบสำคัญทางทหาร (สท.๙) หรือหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการ ตรวจเลือกทหารมาแล้ว (สท.๔๓) หรือหลักฐานแสดงว่าเป็นทหารกองหนุน พร้อมรับรองสำเนา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง องค์กรบริหารส่วนตำบลด้านจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

#### ๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

##### ๕.๑ วันเวลารับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

##### ๕.๒ สถานที่รับสมัคร

ที่ทำการ องค์กรบริหารส่วนตำบลด้าน อำเภอราชไศล จังหวัดศรีสะเกษ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๙-๑๘๘๓๐

#### ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืน ค่าธรรมเนียมสอบให้กับผู้สมัครสอบที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

องค์กรบริหารส่วนตำบลด้าน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลด้าน อำเภอราชไศล จังหวัดศรีสะเกษ และทางเว็บไซต์ <http://www.dan.go.th/> โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามใบสมัครและหลักฐานที่ยื่นสมัคร

#### ๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก

องค์กรบริหารส่วนตำบลด้าน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยการวิธีการดังต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชาที่ทดสอบ	สถานที่
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	ห้องประชุม สภา องค์การบริหาร ส่วนตำบลด่าน
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	

**สถานที่สอบ** ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน โดยผู้เข้าสอบทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบการสอบฯ โดยเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร (ภาคผนวก ค.)

#### ๙. หลักเกณฑ์วิธีการสอบ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแนบท้าย (ภาคผนวก ข)

#### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) และ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

#### ๑๑. การประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลด่าน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน อำเภอราชสีห์ จังหวัดศรีสะเกษ

๑๑.๒ การประกาศผลการคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลด่าน จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และกรณีได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลด่าน จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

#### ๑๒. การทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ ผู้ผ่านคัดเลือก จะได้รับการส่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด เว้นแต่

- ๑) ผู้นั้นขอสิทธิการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๓) ผู้นั้นมีเหตุ...

๓) ผู้ที่มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างเป็นพนักงานจ้าง  
ในตำแหน่งที่สอบได้

๑๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลด่าน จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งดังกล่าว  
ข้างต้น ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล  
จังหวัดศรีสะเกษ (ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ) และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป  
ของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า  
ผู้สอบคัดเลือกได้ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลด่าน  
อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้ได้รับการสอบคัดเลือกได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทองสุข สันโสภา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน

(ภาคผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่าน อำเภอราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ  
ลงวันที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๑.ปฏิบัติงานรับ – ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ
- ๒.งานร่างโต้ตอบหนังสือ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อ
- ๓.งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินต่างๆ ของกองคลัง
- ๔.งานจัดเตรียมการประชุม จัดทำรายงานการประชุมผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าส่วนราชการกับผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการสังกัดกองคลัง
- ๕.งานรับคำร้อง จัดทำ สืบค้นเอกสารเกี่ยวกับงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๖.งานเกี่ยวกับงานรัฐพิธี โครงการ งาน กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๗.ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์
- ๘.จัดเตรียมและดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการ
- ๙.งานอำนวยความสะดวก ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการในการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ
- ๑๐.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑ เพศหญิง
- ๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ คุนวุฒಿಯ่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขา วิชา ที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
- ๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุนวุฒಿಯ่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่ น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ ใช้เวลาการฝึกอบบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

/๔.ได้รับประกาศนียบัตร.....

๔. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือ คุณวุฒิต่างอื่น ที่ เทียบได้ไม่ ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่ น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการ ฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรอง จากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความอดทน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็น อย่างดี และมีความรู้เรื่องการบริหารการจัดการเอกสาร

#### **อัตราค่าตอบแทน**

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท รวมเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวไม่เกินเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท

#### **ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

**\*\*ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย\*\***

(ภาคผนวก ข)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่าน อำเภอราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ  
ลงวันที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนน ๒๐๐ คะแนน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบอัตนัย
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - การสัมภาษณ์	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน ดังนี้

- ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป
- ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔) เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อเขียนแบบอัตนัย ๕๐ คะแนน ดังนี้

- ๑) ทดสอบทักษะและความสามารถเฉพาะที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ของผู้สมัครสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น



(ภาคผนวก ค)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด้าน  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้าน อำเภอราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ  
ลงวันที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ระเบียบการในเข้าสอบให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้ามสวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะ รองเท้าแตะฟองน้ำ
๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ
๓. ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆ ซึ่งมีรูปถ่ายของผู้เข้าสอบ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน เพื่อใช้แสดงตนในการเข้าสอบ ทั้งนี้ หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

# ประกาศ ๑๐ วัน

# รับสมัคร ๗ วัน

# ประกาศรายชื่อ วัน

# ถัดไป

ให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ด้าน ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และองค์การบริหารส่วนตำบลด้าน จะทำสัญญาจ้างตามตำแหน่งที่ผ่านการสอบคัดเลือก ตามระยะเวลา ค่าตอบแทนที่กำหนดท้ายประกาศรับสมัครนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ (ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ)

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศนี้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ยุติธรรมโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่างหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบคัดเลือกได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

๗.๑ จำนวน ๕๐ ชื่อ (ปรนัย ๕๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน,พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒,หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๗.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) จำนวน ๕๐ ชื่อ (ปรนัย ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๗.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ คือความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ และเชาวน์ปัญญา

#### **๑๐. การประกาศผลสอบ การประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้**

องค์การบริหารส่วนตำบลด่าน จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน อำเภอราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ

-๔-

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕-๙๑๘๘๓๐ โดยการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

#### **๑๑. การทำสัญญาจ้าง**

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลด่าน ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน จะทำสัญญาจ้างตามตำแหน่งที่ผ่านการสอบคัดเลือก ตามระยะเวลา ค่าตอบแทนที่กำหนดท้ายประกาศรับสมัครนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ (ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ)

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศนี้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ยุติธรรมโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่างหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบคัดเลือกได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

# สอบวันถัดไป

ประกาศผลวันถัดไป  
อีกเช่นกัน